



CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI  
CNPJ 78.844.834/0001-70  
Avenida Maringá, 660 – CEP 87111-000 – Sarandi – Pr.  
Fone: (44)-4009-1750  
E-mail: [camara@cms.pr.gov.br](mailto:camara@cms.pr.gov.br) Site: [www.cms.pr.gov.br](http://www.cms.pr.gov.br)

PÁGINA

1

**DESTINA-SE AO ARQUIVO GERAL  
PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº  
387/2014.**

MENSAGEM: Nº 013/2014, DE 06/02/2014.

LIDO EM: 10/02/2014.

TOTAL DE PÁGINAS: 22.

**ASSUNTO:-** Dispõe sobre a criação do Departamento Municipal de Transportes na Secretaria Municipal de Trânsito e Segurança Pública e dá outras providências.

**AUTOR: PODER EXECUTIVO MUNICIPAL.**

APROVADO EM 1ª DISCUSSÃO EM 01/09/2014.

APROVADO EM 2ª DISCUSSÃO EM 08/09/2014.

PROMULGAÇÃO PELA CÂMARA EM 06/10/2014.

PUBLICADA NO ÓRGÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO,  
O “JORNAL O DIÁRIO DO NORTE DO PARANÁ”,  
EM 20/12/2014, SÁBADO, SOB O Nº 12.504.

Ofício de Encaminhamento datado de 09/09/2014,  
sob o número 428/2014/DAB\*

**LEI COMPLEMENTAR Nº 307/2014.**



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SARANDI

Rua José Emiliano de Gusmão, 565 – Cx. Postal 71 – CEP. 87111-230

Fone/Fax: (44) 3264-2777 / 3264-8600 - Site: [www.sarandi.pr.gov.br](http://www.sarandi.pr.gov.br)

SARANDI - PARANÁ

№ 387 / 14

MENSAGEM Nº 013/2014

Sarandi, 06 de fevereiro de 2014

Senhor Presidente,  
Nobres Pares:

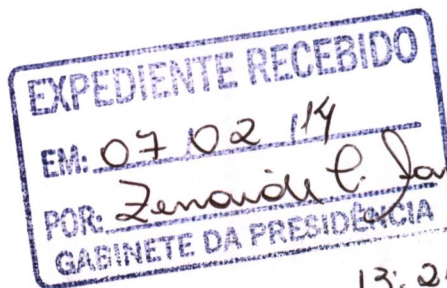
Encaminhamos à apreciação e deliberação dessa Edilidade o incluso Projeto de Lei Complementar, que dispõe sobre a criação do Departamento Municipal de Transportes na Secretaria Municipal de Trânsito e Segurança Pública e dá outras providências, cuja Secretaria passará a ser denominada “Secretaria Municipal de Trânsito, Transporte e Segurança Pública”.

Assim sendo, aguardamos a aprovação da matéria em questão.

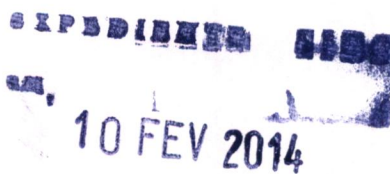
Atenciosamente

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR  
Prefeito Municipal

Exmo. Sr.  
RAFAEL PSZYBYLSKI  
DD. Presidente da Câmara Municipal  
SARANDI-Pr.



13:21 hrs.







# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SARANDI

Rua José Emiliano de Gusmão, 565 – Cx. Postal 71 – CEP. 87111-230

Fone/Fax: (44) 3264-2777 / 3264-8600 - Site: [www.sarandi.pr.gov.br](http://www.sarandi.pr.gov.br)

SARANDI - PARANÁ

APROVADO EM 01.09.2014  
SUA-151MEX

- 387 / 14

## PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR

SÚMULA:- Dispõe sobre a criação do Departamento Municipal de Transportes na Secretaria Municipal de Trânsito e Segurança Pública e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, aprovou e eu, CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei Complementar, de autoria do Poder Executivo Municipal.

### CAPÍTULO I

#### DA DENOMINAÇÃO E DA VINCULAÇÃO ADMINISTRATIVA

Art. 1º - Fica criado o Departamento Municipal de Transportes, vinculada à Secretaria Municipal de Trânsito e Segurança Pública e ao Órgão de Administração Específica da Estrutura Administrativa do Município de Sarandi, integrando o inciso V, do artigo 7º, da Lei Complementar nº 115/2005, de 27/05/2005, cuja Secretaria passará a ser denominada "Secretaria Municipal de Trânsito, Transportes e Segurança Pública".

### CAPÍTULO II

#### DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Art. 2º - Ficam criadas as seguintes unidades da estrutura organizacional Secretaria Municipal de Trânsito, Transportes e Segurança Pública – TRANSEG - integrando o Anexo I, da Lei Complementar nº 115/2005, de 27/05/2005:

- I. Departamento Administrativo de Transportes;
- II. Divisão de Controle e Planejamento de Transportes.

### CAPÍTULO III

#### DA FINALIDADE E DA COMPETÊNCIA

Art. 3º - O Departamento Municipal de Transportes tem por finalidade institucional, a formulação e a gestão das políticas públicas de transportes no âmbito do Município de Sarandi, Estado do Paraná.

Art. 4º - Ao Departamento Municipal de Transportes, da Secretaria Municipal de Trânsito, Transportes e Segurança Pública, na qualidade de Órgão Municipal Executivo de Transportes, compete:

- I - Cumprir e fazer cumprir a legislação e as normas de transportes, no âmbito de suas atribuições;
- II - planejar, projetar, regulamentar e operar o transporte de pessoas e cargas;
- III - implantar, manter, operar, coordenar, gerenciar e fiscalizar, o sistema de ESTACIONAMENTO ROTATIVO, pago e não pago, nas vias municipais.



RETIRADO DE PAUTA

EM: 14.04.2014

RETIRADO DE PAUTA

EM: 25.08.2014





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SARANDI

Rua José Emilião de Gusmão, 565 – Cx. Postal 71 – CEP. 87111-230

Fone/Fax: (44) 3264-2777 / 3264-8600 - Site: [www.sarandi.pr.gov.br](http://www.sarandi.pr.gov.br)

SARANDI - PARANÁ

№ 387 / 14

IV – Fiscalizar, vistoriar e regulamentar veículos de passageiros, de escolares, de carga e de fretamento, tais como vans, ônibus, peruas, carros, motos e todo tipo de lotação e táxi do município;

V – Expedir vistorias em veículos que precisam de autorização especial quando utilizados em transportes de cargas especiais;

VII – Emitir guias de arrecadação de valores de vistorias e outras taxas;

VIII – elaborar projetos de engenharia de transportes, atendendo os padrões a serem praticados por todos os órgãos e entidades do Sistema Nacional de Trânsito, conforme normas do CONTRAN, DENATRAN e CTB;

IX – fiscalizar de forma intensiva todos os meios de transportes dentro do município;

X - o estudo, orientação geral, regulamentação, controle e supervisão das questões relativas aos transportes públicos no Município;

XI - o planejamento, organização, articulação, coordenação, execução e a avaliação das políticas públicas municipais de transportes;

XII - o exercício das atribuições e competências previstas para o órgão executivo de transportes do Município, pelo Código de Trânsito Brasileiro;

XIII - as concessões, permissões e autorizações do transporte público municipal de passageiros e cargas, conforme legislação vigente;

XIV - o estudo tarifário dos transportes públicos;

XV - a fiscalização e avaliação dos padrões de qualidade e de segurança do setor do transporte público;

XVI - a coordenação, execução e controle dos convênios com órgãos federais e estaduais, relativos ao setor de transportes;

XVII - a responsabilidade por todas as questões relativas ao controle dos transportes coletivos, táxis, moto-táxi, moto-frete, transporte de escolares, transporte de carga e outros;

XVIII - a execução direta ou indireta dos serviços de transportes coletivos urbanos e sua fiscalização;

XIX - os serviços de transporte da competência do município e os que eventualmente lhe sejam delegados pelos poderes competentes, na forma legal própria.

XX - outras competências correlatas que forem atribuídas ao Departamento mediante Decreto.

XXI - estabelecer as políticas, diretrizes e programas de transportes na área urbana e na área rural, distritos e patrimônios do Município de Sarandi;

XXII - estabelecer relação com os órgãos de transportes estaduais e federais, visando à ação integrada no Município de Sarandi, inclusive com planejamento e integração das operações, informações e comunicações;

XXIII - propor prioridades nas ações de transporte público mediante intercâmbio permanente de informações e gerenciamento;

XXIV - estabelecer ações, convênios e parcerias, quando necessário, com as entidades nacionais ou estrangeiras que exerçam atividades destinadas a estudos e pesquisas relativas ao transporte e de interesse do município;

XXV - realizar cadastro, vistoria e a autorização de veículos;

XXVI - promover e planejar a engenharia de transportes;

XXVII - realizar a operação dos sistemas transportes, a regularização e a fiscalização;







## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SARANDI

Rua José Emiliano de Gusmão, 565 – Cx. Postal 71 – CEP. 87111-230

Fone/Fax: (44) 3264-2777 / 3264-8600 - Site: [www.sarandi.pr.gov.br](http://www.sarandi.pr.gov.br)

SARANDI - PARANÁ

№ 387 / 14

XXVIII – estabelecer os planos e programas de transportes,

XXIX - utilizar das informações dos órgãos de transportes e demais informações e estatísticas no planejamento das ações do transporte público da Cidade de Sarandi;

XXX - dar suporte e orientar o sistema viário no âmbito do Município, na integração dos sistemas setoriais públicos existentes, na sua expansão, no uso compartilhado e na otimização de sua utilização, visando o bom funcionamento do transporte na cidade;

XXXI - gerir os convênios da Prefeitura com os demais organismos da área de transportes.

### CAPÍTULO IV DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRANSPORTES

Art. 5º - Compete a Divisão de Controle e Planejamento de Transportes compete:

I – Executar serviços de regularização e controle dos transportes do município;

II - planejar e elaborar projetos, bem como coordenar estratégias de estudos do sistema de transportes viários do município;

III - proceder a estudos de viabilidade técnica para a implantação de projetos de transportes;

IV - integrar-se com os diferentes órgãos públicos para estudos sobre o impacto no sistema viário para aprovação de novos projetos, entre outras atividades correlatas.

Art. 6º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, através da Secretaria Municipal de Trânsito, Transportes e Segurança Pública, autorizado a firmar convênios com a União, Estados, Municípios, órgãos públicos federais, estaduais, municipais e demais entidades públicas e privadas, objetivando a perfeita aplicação desta lei e das normas contidas no Código de Trânsito Brasileiro.

Art. 7º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a manter atualizada a legislação de trânsito no Município, por ato próprio, sempre que for necessário, conveniente, ou que lei federal ou resoluções do CONTRAN o exijam.

### CAPÍTULO V DOS CARGOS PÚBLICOS

Art. 8º - Ficam criados os cargos de provimento em comissão de livre nomeação e exoneração do Prefeito Municipal, integrando o Anexo II, da Lei Complementar nº 115/2005, de 27/05/2005, da Estrutura Administrativa do Município de Sarandi, a seguir especificado:

Nº DE CARGOS	DENOMINAÇÃO	SÍMBOLO
01	Diretor de Departamento	CC-2
01	Chefe de Divisão	CC-3

Parágrafo único – A jornada de trabalho dos servidores municipais ocupantes dos cargos criados neste artigo será de 40 (quarenta) horas semanais.





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SARANDI

Rua José Emiliano de Gusmão, 565 – Cx. Postal 71 – CEP. 87111-230

Fone/Fax: (44) 3264-2777 / 3264-8600 - Site: [www.sarandi.pr.gov.br](http://www.sarandi.pr.gov.br)

SARANDI - PARANÁ

№ 387 / 14

Art. 9º - Ficam criados e inseridos no Quadro de Pessoal Permanente, Anexo I, da Lei Complementar nº 159/2007, de 24/11/2007, os cargos efetivos, a seguir especificados:

Grupo Ocupacional	Denominação do Cargo	Número de Vagas	Código do Cargo	Vencimento Mensal	Carga Horária Semanal
Intermediário Classe 1	Supervisor de Estacionamento Rotativo	01		R\$ 1.344,00	40 horas
Intermediário Classe 1	Orientador de Estacionamento Rotativo	10		R\$ 921,00	40 horas

Art. 10 – Os cargos efetivos de que trata o artigo anterior ficam inseridos na Tabela de Vencimentos com progressões por merecimento e graduação, constante do Anexo IV, da Lei Complementar nº 159/2007, de 24/11/2007.

Art. 11 - Para o provimento no cargo Supervisor de Estacionamento Rotativo ser observados os seguintes requisitos:

- I - concurso público de provas ou provas e títulos;
- II - formação de nível médio;
- III - idade mínima de 18 (dezoito) anos e máxima de 40 (quarenta) anos;
- IV - possuidor de CNH-Carteira Nacional de Habilitação, em dia, para carro e moto;
- V - avaliação intelectual;
- VI - avaliação médica;
- VII - avaliação psicológica;
- VIII - investigação de conduta;
- IX - quando da posse, possuir e apresentar certificado de curso de aperfeiçoamento e qualificação em gestão de trânsito com carga horária não inferior a 100 horas.

§ 1º - Os critérios para a apuração dos requisitos estabelecidos neste artigo serão fixados em regulamento próprio para o ingresso no cargo de Supervisor de Estacionamento Rotativo;

§ 2º - O curso a que se refere este inciso será obtido sob as expensas exclusivas dos próprios candidatos.

Art. 12 - Para o provimento no cargo Orientador de Estacionamento Rotativo deverão ser observados os seguintes requisitos:

- I - concurso público de provas ou provas e títulos;
- II - formação de nível médio;
- III - idade mínima de 18 (dezoito) anos e máxima de 40 (quarenta) anos;
- IV - possuidor de CNH-Carteira Nacional de Habilitação, em dia, para carro e moto;
- V - avaliação intelectual;
- VI - avaliação física;
- VII - avaliação psicológica;
- VIII - investigação de conduta.







## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SARANDI

Rua José Emiliano de Gusmão, 565 – Cx. Postal 71 – CEP. 87111-230

Fone/Fax: (44) 3264-2777 / 3264-8600 - Site: [www.sarandi.pr.gov.br](http://www.sarandi.pr.gov.br)

SARANDI - PARANÁ

№ 387 / 14

§ 1º - Os critérios para a apuração dos requisitos estabelecidos neste artigo serão fixados em regulamento próprio para o ingresso no cargo de Orientador de Estacionamento Rotativo.

§ 2º - Somente participará do curso de formação específica no cargo efetivo de ingresso o candidato que preencher todos os requisitos necessários classificatórios e eliminatórios do concurso público e for considerado aprovado e apto para o desempenho das atividades para o cargo pretendido.

Art. 13 - Fica instituído o Auxílio Financeiro para o Curso de Formação de Orientador de Estacionamento Rotativo, que poderá ser pago aos candidatos aprovados nessa fase do Concurso Público, com valores a serem regulamentados por Decreto.

Parágrafo único - Sendo o candidato servidor público do Município de Sarandi, deste Estado, ficará afastado do seu cargo, emprego ou função, sem prejuízo do vencimento ou salário e demais vantagens, contando-lhe o tempo de serviço para todos os efeitos legais, durante o período de realização do Curso de Formação respectivo, desde que obtenha no mínimo 70% (setenta por cento) de frequência e aproveitamento do curso.

Art. 14 - O candidato que ao final do Curso de Formação, de que trata o artigo anterior, obtiver o aproveitamento definido no regulamento próprio e no Edital de Concurso Público e for considerado apto ao desempenho de suas atribuições, receberá o certificado de habilitação ao cargo.

Art. 15 - O candidato aprovado no concurso público de que trata esta Lei, será nomeado pelo Prefeito Municipal, obedecendo à ordem de classificação cronológica e gradativa do resultado final de homologação do concurso público, de acordo com as necessidades e os limites financeiros do orçamento geral do Município.

Art. 16 - O Supervisor de Estacionamento Rotativo e o Orientador de Estacionamento Rotativo, depois de cumpridas as formalidades de ingresso no serviço público municipal, será credenciado pela Autoridade de Trânsito, de que trata esta Lei, para o exercício das atividades de orientação, autuação, fiscalização, operação, policiamento ostensivo de trânsito ou patrulhamento, na forma estabelecida nesta Lei e no Código de Trânsito Brasileiro, Lei Federal n.º 9.503/97, de 23/09/1997.

Art. 17 - Fica reservado pelo menos 20% (vinte por cento) do efetivo dos cargos de Supervisor de Estacionamento Rotativo e Orientador de Estacionamento Rotativo a ser ocupado por integrantes do sexo feminino.

Art. 18 - Fica inserido no Anexo II, da Lei Complementar n.º 159/2007, de 24/11/2007, as atribuições dos cargos efetivos de Supervisor de Estacionamento Rotativo e Orientador de Estacionamento Rotativo, criados nesta Lei, a seguir relacionadas:







## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SARANDI

Rua José Emiliano de Gusmão, 565 – Cx. Postal 71 – CEP. 87111-230

Fone/Fax: (44) 3264-2777 / 3264-8600 - Site: [www.sarandi.pr.gov.br](http://www.sarandi.pr.gov.br)

SARANDI - PARANÁ

№ 387 / 14

CÓDIGO	
CARGO	<b>Supervisor de Estacionamento Rotativo</b>
DESCRIÇÃO	Supervisiona o pessoal Orientador de Estacionamento Rotativo, bem como faz escalas de serviços e cuidam do material e objetos referentes ao Estacionamento Rotativo e autua veículos infratores quando necessário.
CARACTERÍSTICA DO TRABALHO	Efetua a fiscalização dos estacionamentos rotativos, das vagas, dos orientadores e a autuação de veículos infratores quando necessário. Faz inspeção em talões de estacionamento, em equipamentos como paquímetro ou aparelhos eletrônicos em horários de atuação.
FORMAÇÃO	O acesso a ocupação requer: concurso público de provas ou provas e títulos; possuir e apresentar certificado de curso de aperfeiçoamento e qualificação em gestão de trânsito com carga horária não inferior a 100 horas; formação de nível médio; idade mínima de 18 (dezoito) anos e máxima de 40 (quarenta) anos; portador de CNH-Carteira Nacional de Habilitação, em dia, para carro e moto; avaliação intelectual, médica e psicológica e investigação de conduta.
CARGA HORÁRIA	40 horas semanais.

CÓDIGO	
CARGO	<b>Orientador de Estacionamento Rotativo</b>
DESCRIÇÃO	Executam serviços de orientação, autuação de veículos infratores e o fornecimento de licença para estacionar em estacionamento rotativo pago.
CARACTERÍSTICA DO TRABALHO	Ordena o Estacionamento Rotativo Pago no Município; executa, orienta e fiscaliza o cumprimento das disposições do Código de Trânsito Brasileiro, dentro da competência do Município; autua e aplica penalidades dentro de sua competência, fornece cartão ou similar para tempo de parada nos estacionamentos rotativos e controla o número de vagas destinadas a veículos especiais.
FORMAÇÃO	O acesso às ocupações requer: concurso público de provas ou provas e títulos; formação de nível médio; idade mínima de 18 (dezoito) anos e máxima de 40 (quarenta) anos; portador de CNH-Carteira Nacional de Habilitação, em dia, para carro e moto; avaliação intelectual, física e psicológica; investigação de conduta e aprovação em curso de formação específica no cargo efetivo de Orientador de Estacionamento Rotativo.
CARGA HORÁRIA	40 horas semanais

### CAPÍTULO VI DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 19 - O Chefe do Poder Executivo Municipal fica autorizado a celebrar os convênios que se fizerem necessários à execução desta Lei.

Art. 20 – Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir um Crédito Adicional Especial no Orçamento Geral do Município, para o exercício financeiro de 2014, no valor de R\$ 300.000,00 (Trezentos Mil Reais), destinados à inclusão nas dotações orçamentárias dos projetos e atividades da Secretaria Municipal de Trânsito, Transportes e Segurança Pública com suas respectivas unidades administrativas a serem fixados por Decreto do Poder Executivo Municipal.







## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SARANDI

Rua José Emiliano de Gusmão, 565 – Cx. Postal 71 – CEP. 87111-230

Fone/Fax: (44) 3264-2777 / 3264-8600 - Site: [www.sarandi.pr.gov.br](http://www.sarandi.pr.gov.br)

SARANDI - PARANÁ

№ 387 / 14

Art. 21 - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a proceder às alterações necessárias de que trata esta Lei, nos Programas de Governo do PPA-Plano Plurianual, aprovado pela Lei Municipal nº. 2031/2013 de 29 de outubro de 2013, referente ao Quadriênio 2014/2017.

Art. 22 - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a proceder às alterações necessárias do qual trata esta Lei, no Anexo de Metas e Prioridades da LDO-Lei de Diretrizes Orçamentárias, do exercício de 2014, aprovado pela Lei Municipal nº. 2032/2013 de 29 de outubro de 2013.

Art. 23 - Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, 06 de fevereiro de 2014.

CARLOS ALBERTO DE PAULA  
Prefeito Municipal





# CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI

ESTADO DO PARANÁ

Nº 387/14

À Comissão de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Presidente da Câmara

Como Presidente da Comissão de \_\_\_\_\_  
designo relator do Projeto de \_\_\_\_\_  
o Vereador

\_\_\_\_\_  
Presidente da Comissão

## PARECER

Projeto de Lei Complementar nº 387/2014  
Erasmio Cardoso Pereira,

**O RELATOR DA COMISSÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS**, analisando o Projeto de Lei Complementar Nº 387/2014, do **PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**, o qual Dispõe sobre a criação do Departamento Municipal de Transportes na Secretaria Municipal de Trânsito e Segurança Pública e dá outras providências, conclui que a proposição tem mérito é legal e constitucional, sendo o seu Parecer **F A V O R Á V E L**, cabendo ainda a decisão final ao Soberano Plenário deste Colendo Legislativo.

Sala das Sessões da Câmara Municipal, aos 07 dias  
do mês de abril do ano de 2014.

Pelas Conclusões:

\_\_\_\_\_  
Ailton Ribeiro Machado,  
Presidente

\_\_\_\_\_  
Erasmio Cardoso Pereira,  
Relator

\_\_\_\_\_  
José Roberto Grava,  
Membro








# CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI

ESTADO DO PARANÁ

Nº 387 / 14

À Comissão de \_\_\_\_\_

  
-----  
*Presidente da Câmara*

Como Presidente da Comissão de \_\_\_\_\_  
designo relator do Projeto de \_\_\_\_\_  
o Vereador

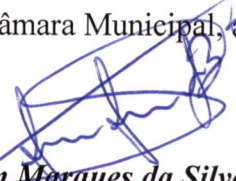
  
-----  
*Presidente da Comissão*

## PARECER

Projeto de Lei Complementar nº 387/2014.  
Adilson Marques da Silva,

O Relator da Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final, designado pelo Presidente da mesma, para exarar seu Parecer analisando o Projeto de Lei Complementar nº 387/2014, do **PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**, o qual Dispõe sobre a criação do Departamento Municipal de Transportes na Secretaria Municipal de Trânsito e Segurança Pública e dá outras providências, conclui que a proposição tem mérito é legal e constitucional, sendo o seu Parecer F A V O R Á V E L, cabendo ainda a decisão final ao Soberano Plenário deste Colendo Legislativo.

Sala das Sessões da Câmara Municipal, aos 07 dias do  
mês de abril do ano de 2014.

  
*Adilson Marques da Silva,*  
*Relator*

*Pelas Conclusões:*

  
*Belmiro da Silva Farias,*  
*Presidente*

*Eunildo Zanchim,*  
*Membro*





# CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI

ESTADO DO PARANÁ - BRASIL

APROVADO EM 01/09/2014  
Pelo Conselho Municipal de Trânsito e Transportes

004/14

EMENDA N.º \_\_\_\_\_

387/14

ADITIVA aos Artigos 3º, 4º e 5º do Projeto de Lei Complementar nº  
387/2014,  
do PODER EXECUTIVO MUNICIPAL.

EMENDA

Apresentada pelo Vereador

NELSON DE JESUS LIMA e outros,

## TEOR DA EMENDA

Acrescente-se ao final dos textos dos Artigos 3º 4º e 5º, do Projeto de Lei Complementar nº 387/2014, do Poder Executivo Municipal, os dizeres: “com a anuência do Conselho Municipal de Trânsito e Transportes”, passando os mesmos a vigerem da seguinte forma, e permanecendo inalterados os seus respectivos Incisos:

“Art. 3º - o Departamento Municipal de Transportes tem por finalidade institucional, a formulação e a gestão das políticas públicas de transportes no âmbito do Município de Sarandi, Estado do Paraná, com a anuência do Conselho Municipal de Trânsito e Transportes.”

“Art. 4º - o Departamento Municipal de Transportes, da Secretaria Municipal de Trânsito e Segurança Pública, na qualidade de Órgão Municipal Executivo de Transporte, compete, com a anuência do Conselho Municipal de Trânsito e Transportes:”

“Art. 5º - Compete a Divisão de Controle e Planejamento de Transporte competente, com a anuência do Conselho Municipal de Trânsito e Transportes:”

Sala das Sessões da Câmara Municipal, aos 29 dias do mês de Agosto do ano de 2014.

VEREADORES-Autores:

  
Nelson de Jesus Lima,

  
Eunildo Zanchim,

  
José Roberto Grava,

  
Cilas Souza Moraes







# CÂMARA DO MUNICÍPIO DE SARANDI

ESTADO DO PARANÁ - BRASIL

28.05.2014  
UNA-1-1 PM

Ante-Projeto de Lei Nº 387/14

A Câmara Municipal de Sarandi, Estado do Paraná.

**DECRETA**

Comissão de Redação - **REDAÇÃO FINAL**

Nº 387/14

**SÚMULA:-** Dispõe sobre a criação do Departamento Municipal de Transportes na Secretaria Municipal de Trânsito e Segurança Pública e dá outras providências.

**AUTOR:- PODER EXECUTIVO MUNICIPAL.**

## **CAPÍTULO I** **DA DENOMINAÇÃO E DA VINCULAÇÃO ADMINISTRATIVA**

Art. 1º - Fica criado o Departamento Municipal de Transportes, vinculada à Secretaria Municipal de Trânsito e Segurança Pública e ao Órgão de Administração Específica da Estrutura Administrativa do Município de Sarandi, integrando o inciso V, do artigo 7º, da Lei Complementar nº 115/2005, de 27/05/2005, cuja Secretaria passará a ser denominada "Secretaria Municipal de Trânsito, Transportes e Segurança Pública".

## **CAPÍTULO II** **DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

Art. 2º - Ficam criadas as seguintes unidades da estrutura organizacional Secretaria Municipal de Trânsito, Transportes e Segurança Pública – TRANSEG - integrando o Anexo I, da Lei Complementar nº 115/2005, de 27/05/2005:

- I. Departamento Administrativo de Transportes;
- II. Divisão de Controle e Planejamento de Transportes.

## **CAPÍTULO III** **DA FINALIDADE E DA COMPETÊNCIA**

Art. 3º - O Departamento Municipal de Transportes tem por finalidade institucional, a formulação e a gestão das políticas públicas de transportes no âmbito do Município de Sarandi, Estado do Paraná, com a anuência do Conselho Municipal de Trânsito e Transportes.

Art. 4º - Ao Departamento Municipal de Transportes, da Secretaria Municipal de Trânsito, Transportes e Segurança Pública, na qualidade de Órgão Municipal Executivo de Transportes, compete, com a anuência do Conselho Municipal de Trânsito e Transportes.

I - Cumprir e fazer cumprir a legislação e as normas de transportes, no âmbito de suas atribuições;

II - planejar, projetar, regulamentar e operar o transporte de pessoas e cargas;







# CÂMARA DO MUNICÍPIO DE SARANDI

ESTADO DO PARANÁ - BRASIL

Ante-Projeto de Lei Nº **387 / 14**

A Câmara Municipal de Sarandi, Estado do Paraná.

Nº **387 / 14** **DECRETA**

## Comissão de Redação - **REDAÇÃO FINAL**

III - implantar, manter, operar, coordenar, gerenciar e fiscalizar, o sistema de ESTACIONAMENTO ROTATIVO, pago e não pago, nas vias municipais.

IV - Fiscalizar, vistoriar e regulamentar veículos de passageiros, de escolares, de carga e de fretamento, tais como vans, ônibus, peruas, carros, motos e todo tipo de lotação e táxi do município;

V - Expedir vistorias em veículos que precisam de autorização especial quando utilizados em transportes de cargas especiais;

VII - Emitir guias de arrecadação de valores de vistorias e outras taxas;

VIII - elaborar projetos de engenharia de transportes, atendendo os padrões a serem praticados por todos os órgãos e entidades do Sistema Nacional de Trânsito, conforme normas do CONTRAN, DENATRAN e CTB;

IX - fiscalizar de forma intensiva todos os meios de transportes dentro do município;

X - o estudo, orientação geral, regulamentação, controle e supervisão das questões relativas aos transportes públicos no Município;

XI - o planejamento, organização, articulação, coordenação, execução e a avaliação das políticas públicas municipais de transportes;

XII - o exercício das atribuições e competências previstas para o órgão executivo de transportes do Município, pelo Código de Trânsito Brasileiro;

XIII - as concessões, permissões e autorizações do transporte público municipal de passageiros e cargas, conforme legislação vigente;

XIV - o estudo tarifário dos transportes públicos;

XV - a fiscalização e avaliação dos padrões de qualidade e de segurança do setor do transporte público;

XVI - a coordenação, execução e controle dos convênios com órgãos federais e estaduais, relativos ao setor de transportes;

XVII - a responsabilidade por todas as questões relativas ao controle dos transportes coletivos, táxis, moto-táxi, moto-frete, transporte de escolares, transporte de carga e outros;

XVIII - a execução direta ou indireta dos serviços de transportes coletivos urbanos e sua fiscalização;

XIX - os serviços de transporte da competência do município e os que eventualmente lhe sejam delegados pelos poderes competentes, na forma legal própria.

XX - outras competências correlatas que forem atribuídas ao Departamento mediante Decreto.

XXI - estabelecer as políticas, diretrizes e programas de transportes na área urbana e na área rural, distritos e patrimônios do Município de Sarandi;

XXII - estabelecer relação com os órgãos de transportes estaduais e federais, visando à ação integrada no Município de Sarandi, inclusive com planejamento e integração das operações, informações e comunicações;

XXIII - propor prioridades nas ações de transporte público mediante intercâmbio permanente de informações e gerenciamento;







# CÂMARA DO MUNICÍPIO DE SARANDI

ESTADO DO PARANÁ - BRASIL

387 / 14

Ante-Projeto de Lei Nº

A Câmara Municipal de Sarandi, Estado do Paraná.

**DECRETA**

Comissão de Redação - **REDAÇÃO FINAL**

387 / 14

XXIV - estabelecer ações, convênios e parcerias, quando necessário, com as entidades nacionais ou estrangeiras que exerçam atividades destinadas a estudos e pesquisas relativas ao transporte e de interesse do município;

XXV - realizar cadastro, vistoria e a autorização de veículos;

XXVI - promover e planejar a engenharia de transportes;

XXVII - realizar a operação dos sistemas transportes, a regularização e a fiscalização;

XXVIII - estabelecer os planos e programas de transportes,

XXIX - utilizar das informações dos órgãos de transportes e demais informações e estatísticas no planejamento das ações do transporte público da Cidade de Sarandi;

XXX - dar suporte e orientar o sistema viário no âmbito do Município, na integração dos sistemas setoriais públicos existentes, na sua expansão, no uso compartilhado e na otimização de sua utilização, visando o bom funcionamento do transporte na cidade;

XXXI - gerir os convênios da Prefeitura com os demais organismos da área de transportes.

## CAPÍTULO IV

### DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRANSPORTES

Art. 5º - À Divisão de Controle e Planejamento de Transportes compete, com a anuência do Conselho Municipal de Trânsito e Transportes.

I - Executar serviços de regularização e controle dos transportes do município;

II - planejar e elaborar projetos, bem como coordenar estratégias de estudos do sistema de transportes viários do município;

III - proceder a estudos de viabilidade técnica para a implantação de projetos de transportes;

IV - integrar-se com os diferentes órgãos públicos para estudos sobre o impacto no sistema viário para aprovação de novos projetos, entre outras atividades correlatas.

Art. 6º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, através da Secretaria Municipal de Trânsito, Transportes e Segurança Pública, autorizado a firmar convênios com a União, Estados, Municípios, órgãos públicos federais, estaduais, municipais e demais entidades públicas e privadas, objetivando a perfeita aplicação desta lei e das normas contidas no Código de Trânsito Brasileiro.

Art. 7º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a manter atualizada a legislação de trânsito no Município, por ato próprio, sempre que for necessário, conveniente, ou que lei federal ou resoluções do CONTRAN o exijam.

## CAPÍTULO V







# CÂMARA DO MUNICÍPIO DE SARANDI

ESTADO DO PARANÁ - BRASIL

Ante-Projeto de Lei Nº **387 / 14**

A Câmara Municipal de Sarandi, Estado do Paraná.

**DECRETA**

**387 / 14**

Comissão de Redação - **REDAÇÃO FINAL**

## DOS CARGOS PÚBLICOS

Art. 8º - Ficam criados os cargos de provimento em comissão de livre nomeação e exoneração do Prefeito Municipal, integrando o Anexo II, da Lei Complementar nº 115/2005, de 27/05/2005, da Estrutura Administrativa do Município de Sarandi, a seguir especificado:

Nº DE CARGOS	DENOMINAÇÃO	SÍMBOLO
01	Diretor de Departamento	CC-2
01	Chefe de Divisão	CC-3

Parágrafo único – A jornada de trabalho dos servidores municipais ocupantes dos cargos criados neste artigo será de 40 (quarenta) horas semanais.

Art. 9º - Ficam criados e inseridos no Quadro de Pessoal Permanente, Anexo I, da Lei Complementar nº 159/2007, de 24/11/2007, os cargos efetivos, a seguir especificados:

Grupo Ocupacional	Denominação do Cargo	Número de Vagas	Código do Cargo	Vencimento Mensal	Carga Horária Semanal
Intermediário Classe 1	Supervisor de Estacionamento Rotativo	01		R\$ 1.344,00	40 horas
Intermediário Classe 1	Orientador de Estacionamento Rotativo	10		R\$ 921,00	40 horas

Art. 10 – Os cargos efetivos de que trata o artigo anterior ficam inseridos na Tabela de Vencimentos com progressões por merecimento e graduação, constante do Anexo IV, da Lei Complementar nº 159/2007, de 24/11/2007.

Art. 11 - Para o provimento no cargo Supervisor de Estacionamento Rotativo ser observados os seguintes requisitos:

- I - concurso público de provas ou provas e títulos;
- II - formação de nível médio;
- III - idade mínima de 18 (dezoito) anos e máxima de 40 (quarenta) anos;
- IV - possuidor de CNH-Carteira Nacional de Habilitação, em dia, para carro e moto;
- V - avaliação intelectual;
- VI - avaliação médica;
- VII - avaliação psicológica;
- VIII - investigação de conduta;







# CÂMARA DO MUNICÍPIO DE SARANDI

ESTADO DO PARANÁ - BRASIL

№ 387 / 14

Ante-Projeto de Lei Nº

387 / 14

A Câmara Municipal de Sarandi, Estado do Paraná.

## DECRETA

### Comissão de Redação - REDAÇÃO FINAL

IX – quando da posse, possuir e apresentar certificado de curso de aperfeiçoamento e qualificação em gestão de trânsito com carga horária não inferior a 100 horas.

§ 1º - Os critérios para a apuração dos requisitos estabelecidos neste artigo serão fixados em regulamento próprio para o ingresso no cargo de Supervisor de Estacionamento Rotativo;

§ 2º - O curso a que se refere este inciso será obtido sob as expensas exclusivas dos próprios candidatos.

Art. 12 - Para o provimento no cargo Orientador de Estacionamento Rotativo deverão ser observados os seguintes requisitos:

- I - concurso público de provas ou provas e títulos;
- II - formação de nível médio;
- III - idade mínima de 18 (dezoito) anos e máxima de 40 (quarenta) anos;
- IV - possuidor de CNH-Carteira Nacional de Habilitação, em dia, para carro e moto;
- V - avaliação intelectual;
- VI - avaliação física;
- VII - avaliação psicológica;
- VIII - investigação de conduta.

§ 1º - Os critérios para a apuração dos requisitos estabelecidos neste artigo serão fixados em regulamento próprio para o ingresso no cargo de Orientador de Estacionamento Rotativo.

§ 2º - Somente participará do curso de formação específica no cargo efetivo de ingresso o candidato que preencher todos os requisitos necessários classificatórios e eliminatórios do concurso público e for considerado aprovado e apto para o desempenho das atividades para o cargo pretendido.

Art. 13 - Fica instituído o Auxílio Financeiro para o Curso de Formação de Orientador de Estacionamento Rotativo, que poderá ser pago aos candidatos aprovados nessa fase do Concurso Público, com valores a serem regulamentados por Decreto.

Parágrafo único - Sendo o candidato servidor público do Município de Sarandi, deste Estado, ficará afastado do seu cargo, emprego ou função, sem prejuízo do vencimento ou salário e demais vantagens, contando-lhe o tempo de serviço para todos os efeitos legais, durante o período de realização do Curso de Formação respectivo, desde que obtenha no mínimo 70% (setenta por cento) de frequência e aproveitamento do curso.





# CÂMARA DO MUNICÍPIO DE SARANDI

ESTADO DO PARANÁ - BRASIL

Ante-Projeto de Lei Nº

387 / 14

387 / 14

A Câmara Municipal de Sarandi, Estado do Paraná.

## DECRETA

### Comissão de Redação - REDAÇÃO FINAL

Art. 14 - O candidato que ao final do Curso de Formação, de que trata o artigo anterior, obtiver o aproveitamento definido no regulamento próprio e no Edital de Concurso Público e for considerado apto ao desempenho de suas atribuições, receberá o certificado de habilitação ao cargo.

Art. 15 - O candidato aprovado no concurso público de que trata esta Lei, será nomeado pelo Prefeito Municipal, obedecendo à ordem de classificação cronológica e gradativa do resultado final de homologação do concurso público, de acordo com as necessidades e os limites financeiros do orçamento geral do Município.

Art. 16 - O Supervisor de Estacionamento Rotativo e o Orientador de Estacionamento Rotativo, depois de cumpridas as formalidades de ingresso no serviço público municipal, será credenciado pela Autoridade de Trânsito, de que trata esta Lei, para o exercício das atividades de orientação, autuação, fiscalização, operação, policiamento ostensivo de trânsito ou patrulhamento, na forma estabelecida nesta Lei e no Código de Trânsito Brasileiro, Lei Federal n.º 9.503/97, de 23/09/1997.

Art. 17 - Fica reservado pelo menos 20% (vinte por cento) do efetivo dos cargos de Supervisor de Estacionamento Rotativo e Orientador de Estacionamento Rotativo a ser ocupado por integrantes do sexo feminino.

Art. 18 - Fica inserido no Anexo II, da Lei Complementar nº 159/2007, de 24/11/2007, as atribuições dos cargos efetivos de Supervisor de Estacionamento Rotativo e Orientador de Estacionamento Rotativo, criados nesta Lei, a seguir relacionadas:

CÓDIGO	
CARGO	<b>Supervisor de Estacionamento Rotativo</b>
DESCRIÇÃO	Supervisiona o pessoal Orientador de Estacionamento Rotativo, bem como faz escalas de serviços e cuidam do material e objetos referentes ao Estacionamento Rotativo e autua veículos infratores quando necessário.
CARACTERÍSTICA DO TRABALHO	Efetua a fiscalização dos estacionamentos rotativos, das vagas, dos orientadores e a autuação de veículos infratores quando necessário. Faz inspeção em talões de estacionamento, em equipamentos como paquímetro ou aparelhos eletrônicos em horários de atuação.







# CÂMARA DO MUNICÍPIO DE SARANDI

ESTADO DO PARANÁ - BRASIL

387 / 14

387 / 14

Ante-Projeto de Lei Nº

A Câmara Municipal de Sarandi, Estado do Paraná.

## DECRETA

Comissão de Redação - **REDAÇÃO FINAL**

FORMAÇÃO	O acesso a ocupação requer: concurso público de provas ou provas e títulos; possuir e apresentar certificado de curso de aperfeiçoamento e qualificação em gestão de trânsito com carga horária não inferior a 100 horas; formação de nível médio; idade mínima de 18 (dezoito) anos e máxima de 40 (quarenta) anos; portador de CNH-Carteira Nacional de Habilitação, em dia, para carro e moto; avaliação intelectual, médica e psicológica e investigação de conduta.
CARGA HORÁRIA	40 horas semanais.

CÓDIGO	
CARGO	<b>Orientador de Estacionamento Rotativo</b>
DESCRIÇÃO	Executam serviços de orientação, autuação de veículos infratores e o fornecimento de licença para estacionar em estacionamento rotativo pago.
CARACTERÍSTICA DO TRABALHO	Ordena o Estacionamento Rotativo Pago no Município; executa, orienta e fiscaliza o cumprimento das disposições do Código de Trânsito Brasileiro, dentro da competência do Município; autua e aplica penalidades dentro de sua competência, fornece cartão ou similar para tempo de parada nos estacionamentos rotativos e controla o número de vagas destinadas a veículos especiais.
FORMAÇÃO	O acesso às ocupações requer: concurso público de provas ou provas e títulos; formação de nível médio; idade mínima de 18 (dezoito) anos e máxima de 40 (quarenta) anos; portador de CNH-Carteira Nacional de Habilitação, em dia, para carro e moto; avaliação intelectual, física e psicológica; investigação de conduta e aprovação em curso de formação específica no cargo efetivo de Orientador de Estacionamento Rotativo.
CARGA HORÁRIA	40 horas semanais

## CAPÍTULO VI DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 19 - O Chefe do Poder Executivo Municipal fica autorizado a celebrar os convênios que se fizerem necessários à execução desta Lei.

Art. 20 - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir um Crédito Adicional Especial no Orçamento Geral do Município, para o exercício financeiro de 2014, no valor de R\$ 300.000,00 (Trezentos Mil Reais), destinados à inclusão nas dotações orçamentárias dos projetos e atividades da Secretaria Municipal de Trânsito, Transportes e Segurança Pública com suas respectivas unidades administrativas a serem fixados por Decreto do Poder Executivo Municipal.







# CÂMARA DO MUNICÍPIO DE SARANDI

ESTADO DO PARANÁ - BRASIL

387 / 14

Ante-Projeto de Lei Nº

387 / 14

A Câmara Municipal de Sarandi, Estado do Paraná.

## DECRETA

### Comissão de Redação - REDAÇÃO FINAL


Art. 21 - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a proceder às alterações necessárias de que trata esta Lei, nos Programas de Governo do PPA-Plano Plurianual, aprovado pela Lei Municipal nº. 2031/2013 de 29 de outubro de 2013, referente ao Quadriênio 2014/2017.

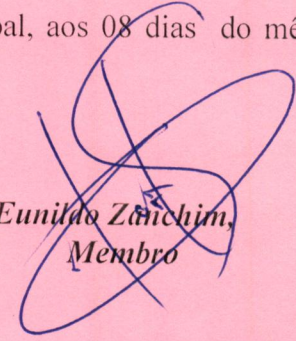
Art. 22 - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a proceder às alterações necessárias do qual trata esta Lei, no Anexo de Metas e Prioridades da LDO-Lei de Diretrizes Orçamentárias, do exercício de 2014, aprovado pela Lei Municipal nº. 2032/2013 de 29 de outubro de 2013.

Art. 23 - Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Sala das Comissões Permanentes da Câmara Municipal, aos 08 dias do mês de setembro do ano de 2014.

  
Belmiro da Silva Farias,  
Presidente

  
Adilson Marques da Silva,  
Vice-Presidente

  
Eunildo Zanichim,  
Membro







# CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI

ESTADO DO PARANÁ - BRASIL

Nº 387 / 14

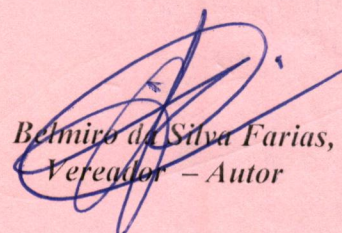
Requerimento Nº <b>252 / 14</b>	Apresentado em <b>08 / 09 / 2014</b>	Horário
Funcionário(a) Responsável		Seção Expediente
Rejeitado em	Indeferido em	Aprovado em <b>08 / 09 / 2014</b>
		Deferido em
		Atendido - Ofício Nº <b>---</b>

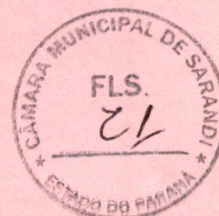
## TEOR DO REQUERIMENTO

Senhor Presidente,

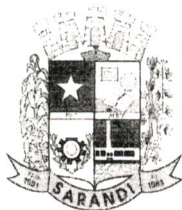
O Infra-assinado Vereador, com assento neste Legislativo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Regimento Interno, requer à Mesa, após ouvido o Soberano Plenário, a DISPENSA DE INTERSTÍCIO DE TERCEIRA DISCUSSÃO e VOTAÇÃO, e ainda A APROVAÇÃO DA REDAÇÃO FINAL, do Projeto de Lei Complementar Nº 387/2014, do **PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**, o qual Dispõe sobre a criação do Departamento Municipal de Transportes na Secretaria Municipal de Trânsito e Segurança Pública e dá outras providências. Haja vista que nesta data o aludido Projeto de Lei Complementar, teve sua aprovação em Segunda Discussão e Votação, não necessitando, portanto de maiores discussões.

Sala das Sessões da Câmara Municipal, aos 08 dias do mês de Setembro do ano de 2014.

  
*Belmiro da Silva Farias,*  
Vereador - Autor







# CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI

ESTADO DO PARANÁ

Nº 387/14

AV. MARINGÁ, 660 - FONE/FAX: (44) 4009-1750 - CX. POSTAL 070 - CEP 87111-000 - SARANDI - PR  
site: www.cms.pr.gov.br - e-mail: camara@cms.pr.gov.br

Of. 001/2015/DAB\*

Sarandi, 05 de janeiro de 2015.

Senhor Prefeito,

Comunicamos a Vossa Excelência, que após o silencio desse Poder Executivo, e em conformidade com o artigo 40, Parágrafo 3º da Lei Orgânica do Município, a Presidência desta Casa de Leis, promulgou as Leis Complementares números 307 e 308/2014, as quais foram publicadas no Diário Oficial do Município "Jornal O Diário do Norte do Paraná", em 19 e 20 de dezembro de 2014, edição números 12.503 e 12.504, SEXTA-FERIA E SÁBADO, onde segue em anexo, cópias das mesmas.

LEI COMPLEMENTAR Nº 307/2014 - do **PODER EXECUTIVO MUNICIPAL** - Dispõe sobre a criação do Departamento Municipal de Transportes na Secretaria Municipal de Trânsito e Segurança Pública e dá outras providências.

LEI COMPLEMENTAR Nº 308/2014 - do **PODER EXECUTIVO MUNICIPAL** - Dispõe sobre a criação do Sistema de Estacionamento Rotativo Pago (ESTAR) e dá outras providências.

Respeitosamente,

*Belmiro da Silva Farias,*  
**Presidente**

A Sua Excelência o Senhor  
Prefeito Carlos Alberto de Paula Júnior,  
Prefeitura Municipal.  
Nesta.

~~EXEMPLO - RECEBIDO~~

DM



*Lucia Regina App Luis*  
RG. 5.488.417-6  
Gabinete do Prefeito  
06.01.15  
Lucia Regina App Luis  
RG. 5.488.417-6  
Gabinete do Prefeito