



CÂMARA MUNICIPAL DE **SARANDI-PR**

REQUERIMENTO Nº 166/2025

A Sua Excelência o Senhor
Dionizio Aparecido Viaro
Presidente da Câmara Municipal de Sarandi/Paraná

O vereador abaixo-assinado, em conformidade com inciso XVI do art. 200, do Regimento Interno¹, solicita a Vossa Excelência, após aprovação em Plenário, o envio de ofício ao Poder Executivo Municipal, solicitando informações sobre o seguinte:

**Sobre a saúde financeira e gestão da Autarquia Águas de Sarandi.
Gestão de pessoal e despesas com recursos humanos.**

1 - Quantos servidores efetivos estão atualmente lotados na Autarquia Águas de Sarandi? Concursados e cedidos?

2 - Quanto a folha de pagamento compromete a receita mensal da autarquia?

3 - Há contrapartida financeira de servidores cedidos?

4 - Qual o valor total gasto com gratificações nos últimos 12 meses?

5 - Houve aumento no número ou no valor das gratificações nos últimos 2 anos?

6 - Há cargos comissionados ocupados por servidores efetivos? Quantos?

7 - A autarquia realizou concurso público recentemente? Qual foi o impacto financeiro?

8 - Existe algum estudo de impacto financeiro sobre a atual estrutura de pessoal? Apresente.

Isenções e renúncias de receita.

1 - Quais tipos de isenções foram concedidas pela Autarquia?

2 - Qual o valor estimado da renúncia de receita decorrente dessas isenções? Mensal, anual e nos últimos 8 anos.

3 - Existe estudo técnico ou parecer jurídico, realizado previamente, que comprove que as isenções não impactariam a gestão fiscal? Apresente um antigo e um atual.

4 - As isenções foram aprovadas por meio de decreto, lei ou ato administrativo interno?

5 - Houve consulta ao Tribunal de Contas ou outro órgão de controle sobre a legalidade e viabilidade fiscal dessas isenções? Apresente.

6 - Qual o perfil dos beneficiários das isenções (residencial, comercial, industrial, institucional)?

¹https://sapl.sarandi.pr.leg.br/media/sapl/public/normajuridica/2022/5199/resolucao_no_002-2022_para_o_site.pdf



CÂMARA MUNICIPAL DE **SARANDI-PR**

REQUERIMENTO Nº 166/2025

- 7 - Existe previsão de revisão ou reavaliação periódica dessas isenções?
 - 8 - As isenções foram amplamente divulgadas à população?
 - 9 - Há mecanismos de compensação financeira ou orçamentária para equilibrar a perda de receita?
 - 10 - Liste todos os isentos e valor?
 - 11 - As isenções foram concedidas com base em critérios socioeconômicos?
- Quais?

Inadimplência, cobrança e eficiência operacional.

- 1 - Qual o índice atual de inadimplência dos usuários da Autarquia Águas de Sarandi? Percentual e valores dos últimos 5 anos.
- 2 - Há registros de contas em atraso há mais de 3 meses? Qual o valor total acumulado?
- 3 - Existe política formal de cobrança administrativa e judicial de débitos?
- 4 - Quantas ações de corte foram realizadas nos últimos 3 anos e qual o tempo médio entre a inadimplência e o corte?
- 5 - Quantos cortes foram feitos por servidor mês a mês nos últimos 24 meses?
- 6 - A equipe de corte e religação é suficiente para atender à demanda atual?
- 7 - Quantos servidores estão alocados exclusivamente para atividades de corte e religação? Todos estão trabalhando exclusivamente nessa área?
- 8 - Há metas de desempenho para a equipe responsável por cortes e cobranças?
- 9 - A autarquia utiliza sistemas informatizados para controle de inadimplência e cobrança?
- 10 - Há algum convênio com cartórios, SERASA ou protesto de dívidas?
- 11 - Quais medidas estão sendo adotadas para reduzir a inadimplência e recuperar receitas? Especifique.
- 12 - Qual o valor total da dívida ativa inscrita e qual o percentual recuperado nos últimos 5 anos?

Perfil de consumo e faixas tarifárias.

- 1 - Quantos consumidores estão enquadrados em cada uma das seguintes faixas de consumo mensal?

Até 10 m³

De 11 a 20 m³

De 21 a 30 m³



CÂMARA MUNICIPAL DE **SARANDI-PR**

REQUERIMENTO Nº 166/2025

De 31 a 50 m³

Acima de 51 m³

2 - Qual a receita média mensal nos últimos 5 anos gerada por faixa de consumo?

3 - Qual o percentual de inadimplência por faixa de consumo nos últimos 5 anos?

4 - Há previsão ou necessidade de revisão das faixas de consumo? Qual?

5 - Quantos consumidores são classificados como tarifa social?

6 - Qual o volume total de água faturado mensalmente por faixa?

7 - Existe estudo técnico que justifique a atual estrutura de faixas e taxas?

8 - A autarquia realiza campanhas de conscientização para redução de consumo?

9 - A estrutura tributária atual cobre os custos operacionais e de investimento da autarquia?

10 - Qual o prazo legal e normativa para cote de fornecimento em atraso?

Serviços prestados e receita operacional.

1 - Quantos hidrômetros foram instalados nos últimos 24 meses?

2 - Quantos pedidos de ligação nova foram atendidos no mesmo período?

3 - Quantos serviços de manutenção (vazamentos, troca de hidrômetro, etc.) foram realizados?

4 - Qual o valor cobrado por tipo de serviço (instalação, religação, manutenção, etc.)? Qual o custo operacional e pelos materiais?

5 - Qual a receita total arrecadada com esses serviços no último exercício fiscal?

6 - Existe uma tabela pública com os valores atualizados dos serviços, definida por norma ou ato administrativo?

7 - Há revisão periódica dos valores cobrados pelos serviços nos últimos 5 anos? Apresente os atos administrativos?

8 - Os serviços são executados dentro dos prazos estabelecidos na Carta de Serviços?

9 - Há controle de qualidade e satisfação do usuário em relação aos serviços prestados?

10 - Quantas reclamações foram registradas nos canais de atendimento nos últimos 12 meses? Quais os principais motivos?

11 - Há fiscalização de hidrômetros violados? Quais medidas estão sendo tomadas para sanar? Qual o trabalho desempenhado para coibir?



CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI-PR

REQUERIMENTO Nº 166/2025

Avaliação da gestão financeira e sustentabilidade econômica.

- 1 - A autarquia possui planejamento financeiro? Ele é seguido na prática?
- 2 - Qual o déficit ou superávit registrado nos últimos 5 exercícios fiscais?
- 3 - Quais são as principais fontes de receita da autarquia (taxas, serviços, convênios, repasses)?
- 4 - Qual o percentual da receita comprometido com despesas fixas (folha, encargos, contratos continuados)?
- 5 - Há previsão de investimentos em infraestrutura? Qual a fonte de financiamento?
- 6 - Liste os 15 últimos investimentos em infraestrutura? E os 10 futuros?
- 7 - A autarquia possui dívidas ativas com fornecedores, bancos ou outros entes públicos?
- 8 - Existe um plano de contingência para situações de crise financeira?
- 9 - Existe estimativa do impacto financeiro das isenções, gratificações e inadimplência sobre o orçamento anual? Apresente.
- 10 - O orçamento suporta as isenções?
- 11 - A autarquia realiza auditorias internas ou externas regularmente? Apresente.
- 12 - Há indicadores de desempenho financeiro sendo monitorados e divulgados à população?
- 13 - A autarquia possui certificações de qualidade ou aderência a boas práticas de governança pública?

Solicito o envio de relatório financeiro detalhado da Autarquia Águas de Sarandi, referente aos últimos cinco exercícios fiscais, contendo, no mínimo, as seguintes informações:

- 1 - Receita total arrecadada por ano (discriminada por tipo: tarifas, serviços, convênios, repasses, etc.).
- 2 - Receita por faixa de consumo de água.
- 3 - Receita com serviços diversos (instalações, manutenções, religação, etc.).
- 4 - Despesas com pessoal (efetivos, comissionados, gratificações, encargos).
- 5 - Despesas operacionais (materiais, energia, manutenção, contratos).
- 6 - Investimentos em infraestrutura.
- 7 - Pagamentos de dívidas e encargos financeiros.
- 8 - Superávit ou déficit anual.



CÂMARA MUNICIPAL DE **SARANDI-PR**

REQUERIMENTO Nº 166/2025

- 9 - Evolução da dívida ativa.
- 10 - Comparativo entre previsão orçamentária e execução.
- 11 - Balancetes mensais e anuais.
- 12 - Demonstrativos de resultado do exercício (DRE).
- 13 - Relatórios de auditoria interna ou externa.
- 14 - Planilhas de controle de inadimplência.
- 15 - Demandas do MPPR.

Solicito, ainda, que os dados sejam apresentados em formato digital (PDF ou Excel), com identificação do responsável técnico pela elaboração do relatório.

Nestes termos, pede-se a deliberação e a aprovação do Soberano Plenário deste Colendo Legislativo.

Gabinete Parlamentar, 30 dias do mês de maio de 2025.

**DIONIZIO
APARECIDO**
VIARO:61457779153
DIONIZIO APARECIDO VIARO

Vereador

Assinado digitalmente por DIONIZIO APARECIDO
VIARO:61457779153
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC SOLUTI Múltipla
v5, OU=27390081000175, OU=Videoconferencia,
OU=Certificado PF A3, CN=DIONIZIO APARECIDO
VIARO:61457779153
Razão: Eu estou aprovando este documento
Localização:
Data: 2025.06.02 14:30:19-03'00"
Formato: PDF Reader Versão: 2025.1.0